

关于组织 2017-2018 学年度中小学幼儿园 校本培训考核的通知

各校园：

按照《昆明市中小学幼儿园校本培训工作暂行办法》（昆教师【2015】3号）的要求，五华区基础教育科学研究中心将组织考核各校园 2017 年 9 月至 2018 年 8 月校本培训工作情况。现将具体事宜通知如下：

一、考核对象：区属各学校、园（含民办）。

二、考核内容：区属各中小学幼儿园 2017 年 9 月至 2018 年 8 月校本培训工作的具体落实情况。

三、考核方式：学校自评+报送材料（研修平台资料、纸质材料）+抽查部分学校。

四、校本培训工作考核内容：

1. 校本培训工作汇报及研修网协作组展示（抽查学校）

2. 校本培训材料查阅（考核范围内所有学校）

（1）查阅研修网平台资料（10 月 15 前完成并开始统一查阅考核）

以建立校本培训协作组并在协作组中创建活动的方式呈现：

活动名称：**学校 2017-2018 学年度校本培训协作组

活动内容目录：实施方案、总结；校本培训管理制度；调查问卷及问卷情况分析；课程一览表（见附件模板）；校本培训成果一览表；培训活动资源（各个层次培训的讲稿 PPT、教案、课堂实录、教研活动实录、图片、视频等）；外派培训；领导专题（讲座 PPT、文件、心得论文）；师徒结对（示范课、专题指导）；论文编录（目录、论文文稿）；成果收录（见附件模板，校本培训成果汇总表、奖状、征稿通知等）；教育科研（教育科研课题汇总表、结题证书）；特色创新；学历提高等。

（2）查阅纸质资料

10月15日下午17:00前报送以下材料:

依据“校本培训评价指标体系”(附件1)填写自评表并撰写自评报告;2017年9月至2018年8月的校本培训方案(计划)和总结;校本培训协作组活动统计表(研修网协作组活动管理中数据导出);教师校本专项经费开支情况;校本培训课程一览表(见附件模板);校本培训成果汇总表(见附件模板);学时表;《校本培训管理制度》配考核情况纸质材料;校本培训活动记录(考勤签到表、培训活动图文记录装订成册)、教育科研(科研课题汇总表、申报表、结题评审表、研究报告等)

五、抽查学校及日程安排表

幼儿园组:

一组

| 序号 | 幼儿园 | 抽查日期 | 序号 | 幼儿园 | 抽查日期 |
|----|----------|-------------------------|----|------------|-------------------------|
| 1 | 五华区云康幼儿园 | 10月10日上午 9:00—11:00 | 3 | 五华区第一幼儿园 | 10月11日上午 9:00—11:00 |
| 2 | 五华区江滨幼儿园 | 10月10日下午 15:00—17:00 | 4 | 五华区云泰尚品幼儿园 | 10月11日下午 15:00—17:00 |

二组

| 序号 | 幼儿园 | 抽查日期 | 序号 | 幼儿园 | 抽查日期 |
|----|----------|-------------------------|----|------------|-------------------------|
| 1 | 五华区明德幼儿园 | 10月10日上午 9:00—11:00 | 3 | 五华区师范大学幼儿园 | 10月11日上午 9:00—11:00 |
| 2 | 省军区幼儿园 | 10月10日下午 15:00—17:00 | 4 | 五华区云铜幼儿园 | 10月11日下午 15:00—17:00 |

小学组:

一组

| 序号 | 学校 | 抽查日期 | 序号 | 学校 | 抽查日期 | 序号 | 学校 | 抽查日期 |
|----|----|----------|----|----|----------|----|----|--------|
| 1 | 红旗 | 10月10日上午 | 3 | 韶山 | 10月11日上午 | 5 | 龙泉 | 10月12日 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------------|---|----------|-------------------------|---|----------|-------------------------|
| | 小学 | 9:00—11:00 | | 小学 | 9:00—11:00 | | 路小 学 | 上午 9:00—11:00 |
| 2 | 新闻 路小 学 | 10月10日下午 15:00—17:00 | 4 | 长春 小学 | 10月11日下午 15:00—17:00 | 6 | 红云 小学 | 10月12日下午 15:00—17:00 |

二组

| 序号 | 学校 | 抽查日期 | 序号 | 学校 | 抽查日期 | 序号 | 学校 | 抽查日期 |
|----|----------|-------------------------|----|--------------|-------------------------|----|--------------|----------------------|
| 1 | 龙翔 小学 | 10月10日上午 9:00—11:00 | 3 | 瑞和实验 学校 | 10月11日上午 9:00—11:00 | 5 | 西翥学区 (厂口) | 10月12日 9:00—16:00 |
| 2 | 普吉 小学 | 10月10日下午 15:00—17:00 | 4 | 五华区外 国语实验 | 10月11日下午 15:00—17:00 | 6 | 西翥学区 (沙朗) | |

中学组：

一组

| 序号 | 学校 | 抽查日期 | 序号 | 学校 | 抽查日期 |
|----|------------|-------------------------|----|-----------|-------------------------|
| 1 | 昆二中 | 10月10日上午 9:00—11:00 | 3 | 云铜中学 | 10月11日上午 9:00—11:00 |
| 2 | 中央民大附 中 | 10月10日下午 15:00—17:00 | 4 | 昆二十四 中 | 10月11日下午 15:00—17:00 |

二组

| 序号 | 学校 | 抽查日期 | 序号 | 学校 | 抽查日期 |
|----|------|-------------------------|----|-------------|-------------------------|
| 1 | 女子中学 | 10月10日上午 9:00—11:00 | 3 | 三十中 | 10月11日上午 9:00—11:00 |
| 2 | 明德中学 | 10月10日下午 15:00—17:00 | 4 | 昆明市一 职中专 | 10月11日下午 15:00—17:00 |

六、抽查学校准备工作：

学校校本培训汇报及研修网协作组展示、提供与评委数量相一致的电脑（查阅研修网）、安排 1 名教师帮助评委查阅所需要的资料。

七、考核评审小组组成情况：

幼儿园组

一组 组长：刘智菁 组员：张俊华、顾洁萍、张晖、葛洪芸

二组 组长：汤国红 组员：陈旭芳、吴晓红、李卫萍、熊坤琛

小学组

一组 组长：陈渝梅 组员：敖树华 李世杰 吕琳

二组 组长：付兆娟 组员：严於传 毕兴艳 李富华

中学组

一组 组长：向英 组员：陈莲华 杨晓萍

二组 组长：石稀林 组员：万梅 赵吉惠

八、学时认定与登记：

1. 认定：通过考核的学校，按以下标准认定并登记 2017-2018 学年度学时。

| 考核分数 | 等次 | 认定学时数 |
|---------|-----|-------|
| 85 分及以上 | 优秀 | 48 |
| 70—84 分 | 良好 | 36 |
| 60—69 分 | 合格 | 24 |
| 60 分以下 | 不合格 | 0 |

2. 登记：由各校教师培训学时登记管理员在昆明市教师培训信息系统（www.kmsx.com.cn）进行登记，登记流程见附件。

九、联系方式：

1. 联系电话：63633558

2. 材料报送：陈莲华（中学） 万梅（小学） 张诚（幼儿园）

3. 学时登记：付兆娟

4. 材料报送地址：五华区基础教育科学研究中心师训办

五华区基础教育科学研究中心

2018年9月18日

附件 1:

昆明市中小幼儿园校本培训评价指标体系（试行）

学校：（盖章）

时间：

| 指标 | 考核内容 | 分值 | 研修平台呈现资料 | 自查分 | 得分 | 备注 |
|---------------|--|----|--|-----|----|----|
| 组织管理 (25分) | 1.学校针对本校教师培训需求制定 3-5 年教师培训规划,有学年度校本培训计划及课程设置。学年度工作计划和工作总结内容详实,对应性强,便于操作和管理。校本培训规划及计划的制定能广泛地征求教师的意见,有校本培训需求调查问卷和分析报告。 | 3 | 1.“活动”中有调查问卷及统计分析报告;(1.5分)2.发布校本培训计划和总结,总结中有计划中罗列的对应项完成情况陈述。(1.5分) | | | |
| | 2.校本培训制度和培训实施方案完整,有针对性,教与学均有相应的制度规范,包括校本培训的考核、评价、奖励,制度执行到位、管理到位。 | 3 | 1.发布校本培训管理制度(纸质、电子),制度中体现校本培训的管理细则(1.5分)2.考核情况纸质材料。(1.5分) | | | |
| | 3.学校成立校本培训工作领导小组,有专人负责校本培训工作和学时管理的工作。 | 5 | 在校本培训中呈现校本培训工作领导小组人员构成(3分)及分工有专人负责(2分)。 | | | |
| | 4.学校校本培训档案分类清楚,内容齐全,每年的学校学时总表打印规范。 | 4 | 电子档案(2分)及纸质档案(2分)清楚,分类明晰,内容齐全。 | | | |
| | 5.支持教师参加国家、省、市、区的学习、培训,有相关教师培训记录。 | 3 | 培训记录以美篇、PPT或 Word 文档方式呈现。(视情况计 0-3分) | | | |
| | 6.学校公用经费 5%以上(义务教育学校 10%以上)用于校本培训,有培训经费凭证。 | 4 | 纸质材料呈现。(视情况计 0-4分) | | | |
| | 7.学校领导班子能组织学习国家、省、市、区教师教育的文件,熟悉教师专业发展的要求,思想认识到位,并积极撰写学习心得。 | 3 | 建立研修网领导专题(1分)有学习心得(2分) | | | |
| | 1.注重培训模式的创新工作。坚持教研、科研、培训一体化原则,充分利用现代化 | 8 | 听汇报看材料座谈。(视情况计 0-8分) | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|--|--|
| | 教学设备和网络平台开展研训活动, 培训模式自主、灵活、多元化。 | | | | |
| | 2. 校本培训有相对固定的培训时间, 年度校本培训不少于 8 次 (按每次半天计)。教师参加培训积极性高, 出勤率达 95% 以上, 有考勤记录。每次校本培训记录完整, 做到活动过程有记录, 有反思。 | 8 | 纸质材料呈现方法: 校本培训课程表 (2 分), 培训内容文字及照片附对应课程的考勤签到表装订成册 (3 分)。平台呈现方法: 每次培训的 PPT 或者美篇、照片课堂实录、视频等资料上传。(3 分) | | |
| | 3. 校本培训内容具有针对性, 能满足现阶段学校教师发展中的一般需求和特殊需求, 做到统一培训和个别化培训相结合。 | 8 | 校本培训实施方案和课程中体现校本培训内容的层次和特色。统一培训 (4 分) 和个别化培训 (4 分) 相结合。 | | |
| 培训 实施 (50 分) | 4. 对骨干教师的培养要把重点放在骨干示范作用的发挥上, 为骨干教师搭建成长的阶梯、展示的平台, 有教师梯队成长实施方案。 | 6 | 骨干教师的培养培训专项工作, 结合师徒结对工作, 呈现纸质或者平台电子材料 PPT、美篇、照片课堂实录或视频等资料。(视情况计 0-6 分) | | |
| | 5. 对新教师的培养要重在打基础、抓常规上。学校要为新教师指派指导教师结成师徒, 对新教师进行为期一年的结对指导, 使新教师在班主任工作、教育教学等方面尽快成长起来。有新教师培养培训专项实施方案、培训过程记录和工作总结。 | 6 | 师徒结对方案 (1 分), 新教师考核及培训总结 (2 分), 基本功练习成果 (1 分)、课堂指导学案、反思等材料。电子材料: 呈现培训中的 PPT 或者美篇、照片、课堂实录或视频等资料。(2 分) | | |
| | 6. 校级领导带头做专题讲座, 每位校级领导每学期至少为本校教师做一次专题讲座。 | 9 | 体现在培训课程中, 并在平台中上传讲座 PPT (5 分)、相关文件、文章分享或者管理要求 (4 分)。 | | |
| | 7. 有一支适应校本培训需要的校内外专兼职师资培训队伍, 形成学校老带新的教师梯队。 | 5 | 在校本培训计划和课程中呈现校本培训师资队伍组成情况, 并在课程设置中体现。(视情况计 0-5 分) | | |
| | 1. 教师的教育教学理念先进, 师德高尚, 工作责任心和积极性不断增强, 课堂教学效率明显提高。积极总结教育教学经验, 教师每人每年撰写至少 1 篇论文, 并积极 | 5 | 论文撰写情况总表 (1 分)、获奖 (2 分) 及发表 (2 分)。 | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 培训 成果 (25 分) | 投稿发表。 | | | | | |
| | 2.树立终身学习的理念，学习型组织创建成效显著。在研修活动中形成一定研修成果和研修心得体会，并能实际运用于教学实践当中，取得一定的成效。 | 5 | 听汇报看材料（视情况计 0-5 分） | | | |
| | 3.在研训模式创新上有特色、有成效，形成具有学校特点的研训体系。 | 5 | 听汇报，查看校本培训实施方案及创新特色资料（视情况计 0-5 分） | | | |
| | 4.学校校本培训取得成效，办学水平得到提升，荣获国家、省、市、区各级各类奖项。分别计 5、4、3、2 分。 | 5 | 查看纸质及电子资料。（按等级累积计分最高不超过 5 分） | | | |
| | 5.有针对校本培训的课题研究，有相应的成果，在教学过程实际运用有效果。省级及以上、市、（县）区，分别计 5、4、3、2 分。有课题未结题计 2 分。 | 5 | 查看纸质及电子资料。（按等级累积计分最高不超过 5 分） | | | |
| 合计 | 100 | | | | | |

附件 2:

五华区校本培训课程一览表

学校：(盖章)

时间： 年 月 至 年 月

| 序号 | 培训内容 | 培训形式 | 主讲人（姓名、单位及职称） | 参加人员 | 参加人数 |
|----|------|------|---------------|------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

附件 3:

五华区校本培训成果汇总表

学校：(盖章)

时间： 年 月 至 年 月

| 序号 | 获奖项目 | 颁发单位 | 获奖人 | 获奖时间 |
|----|------|------|-----|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

备注：附件 2 和附件 3 可以根据内容向下增加表格行数。